**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от хх.хх. 2022 года № хх

Об утверждении Порядка предоставления отчетности руководителями муниципальный унитарных предприятий

  В соответствии с [Федеральными  законами](garantf1://12028965.0/)от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация [Кощинского](https://docs.cntd.ru/document/453150899) сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**Постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации Кощинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кощинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **Н.В.Филатова**

Приложение

к [постановлению](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_0) Администрации

Кощинского сельского поселения

Смоленского района

Смоленской области

от хх.хх.2022г. № хх

**Порядок**   
**представления отчетности**   
**руководителями муниципальных унитарных предприятий**

  Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий Администрации Кощинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области:

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в администрацию Кощинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области отчет по установленной форме ([приложение 1](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_101)). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года**:**

2.1**.** [бухгалтерский баланс](garantf1://12077762.10000/);

2.2. [отчет о прибылях и убытках](garantf1://12077762.20000/);

2.3. [налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения](garantf1://12068950.1000/);

2.4. сведения о кредиторской задолженности ([приложение 2](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_102));

2.5. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности ([приложение 3](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_103)) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;

2.6. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

2.7. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях ([приложение  4](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_105));

2.8. отчет о численности и оплате труда в МУП ([приложение  5](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_109));

2.9. отчеты по использованию директорами МУП и их заместителями корпоративной (сотовой) связи и служебного автомобиля ([приложение  6](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_110));

2.10. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. [отчет об изменениях капитала](garantf1://12077762.21000/);

3.2. [отчет о движении денежных средств](garantf1://12077762.22000/)**;**

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МУП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;

- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности МУП;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МУП, в том числе руководителя, за отчетный период;

- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;

- о принятых мерах по недопущению банкротства МУП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о перспективах работы и развития МУП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных [Трудовым кодексом](garantf1://12025268.0/)РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам ([приложение 7](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_111)).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Отчет  
руководителя муниципального унитарного предприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование МУП)за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

**Раздел I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Код строки* | *Значение показателя* |
| *О предприятии* | | |
| *Полное наименование предприятия* | *01* |  |
| *Свидетельство о внесении в государственный реестр* |  |  |
| *Реестровый номер* | *02* |  |
| *Дата присвоения реестрового номера* | *03* |  |
| *Юридический адрес* | *04* |  |
| *Почтовый адрес* | *05* |  |
| *Отрасль* | *06* |  |
| *Основной вид деятельности* | *07* |  |
| *Форма налогообложения* | *08* |  |
| *Размер уставного фонда* | *09* |  |
| *Телефон (факс)* | *10* |  |
| *Адрес электронной почты* | *11* |  |
| *О руководителе предприятия* | | |
| *Ф.И.О. руководителя предприятия* | *12* |  |
| *Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия* |  |  |
| *Дата трудового договора* | *13* |  |
| *Номер трудового договора* | *14* |  |
| *Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор* | *15* |  |
| *Срок действия трудового договора с руководителем предприятия* |  |  |
| *Начало* | *16* |  |
| *Окончание* | *17* |  |
| *Телефон (факс)* | *18* |  |
| *Отчетный период* | | |
| *Начало* | *19* |  |
| *Окончание* | *20* |  |

**Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей деятельности* | *Код*  *строки* | | *Значение показателя* | | | |
| *утвержденное* | *фактически достигнутое за отчетный период* | *за аналогичный период прошлого года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *1. Показатели для обобщенного анализа* | | | | | | |
| *Данные о прибыли (убытках)* | | | | | | |
| *Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)* | | *01* |  |  |  |  |
| *Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов* | | *02* |  |  |  |  |
| *Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения* | | *03* |  |  |  |  |
| *Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику)* | | *04* |  |  |  |  |
| *Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику)* | | *05* |  |  |  |  |
| *Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет* | | *06* |  |  |  |  |
| *Данные о кредиторской задолженности* | | | | | | |
| *Кредиторская задолженность, в том числе:* | | *07* |  |  |  |  |
| *Задолженность перед бюджетом* | | *08* |  |  |  |  |
| *в том числе просроченная* | | *09* |  |  |  |  |
| *из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)* | | *10* |  |  |  |  |
| *в том числе просроченная* | | *11* |  |  |  |  |
| *Данные по дебиторской задолженности* | | | | | | |
| *Дебиторская задолженность, в том числе* | | *12* |  |  |  |  |
| *просроченная* | | *13* |  |  |  |  |
| *2. Данные о численности и доходах* | | | | | | |
| *Списочная численность* | | *14* |  |  |  |  |
| *Среднесписочная численность* | | *15* |  |  |  |  |
| *Общий доход работников* | | *16* |  |  |  |  |
| *в том числе фонд оплаты труда* | | *17* |  |  |  |  |
| *Среднемесячный доход* | | *18* |  |  |  |  |
| *Среднемесячная заработная плата* | | *19* |  |  |  |  |
| *3. Показатели для детального анализа* | | | | | | |
| *Показатели рентабельности хозяйственной деятельности* | | | | | | |
| *Общая рентабельность* | | *20* |  |  |  |  |
| *Рентабельность собственного капитала* | | *21* |  |  |  |  |
| *Показатели ликвидности* | | | | | | |
| *Коэффициент текущей ликвидности* | | *22* |  |  |  |  |
| *Коэффициент абсолютной ликвидности* | | *23* |  |  |  |  |
| *Показатели финансовой устойчивости* | | | | | | |
| *Коэффициент обеспеченности собственными средствами* | | *24* |  |  |  |  |
| *Коэффициент соотношения заемных и собственных средств* | | *25* |  |  |  |  |
| *Данные об основных средствах* | | | | | | |
| *Стоимость основных средств (остаточная)* | | *26* |  |  |  |  |
| *Среднегодовая стоимость основных средств* | | *27* |  |  |  |  |
| *Доля основных средств в активах* | | *28* |  |  |  |  |
| *Величина уставного капитала (фонда)* | | *29* |  |  |  |  |
| *Данные о стоимости чистых активов предприятия* | | | | | | |
| *Стоимость чистых активов* | | *30* |  |  |  |  |

**Раздел III. Показатели производственной деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Наименование предоставляемых услуг (выполняемых работ)* | *Единица измерения* | *Доходы (план)* | | | | | *Расходы (план)* | | | | | *Себестоимость ед. прод. (работ, услуг) план/ факт (руб.)* | *Рентабельность план/ факт, %* | *Тариф (цена)план/ факт (руб.)* | *Доходы тыс. руб. (план/ факт)* | *Расходы, тыс. руб. (план/ факт)* | *Прибыль, тыс. руб. (план/факт)* | *Отметка о доходах за счет бюджета города* | *Отметка о доходах за счет областного (федерального) бюджета* | *Прочие доходы* |
|  |  |  | *год* | *в том числе по кварталам* | | | | *год* | *в том числе по кварталам* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | I | II | III | IV |  | I | II | III | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. Показатели по развитию и реконструкции предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Всего* | | *Источники* | | | | | | *Примечание* |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *прибыль предприятия* | | *средства бюджета* | | *сторонние источники* | |  |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел V. Показатели по социальному развитию предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Всего* | | *Источники* | | | | | | *Примечание* |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *прибыль предприятия* | | *средства бюджета* | | *сторонние источники* | |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт*  *(израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. Сведения о распределении прибыли**

в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* | | |
| *за отчетный период* | *за аналогичный период прошлого года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/ доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на* | *01* |  |  |  |
| *- развитие производства* | *02* |  |  |  |
| *- материальное поощрение и социальное развитие* | *03* |  |  |  |
| *- в резервный фонд* | *04* |  |  |  |
| *- отчисление собственнику* | *05* |  |  |  |
| *- прочее* | *06* |  |  |  |

**Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия (в тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование имущества* | *Код*  *строки* | *Значение показателя* | |
| *балансовая  стоимость* | *износ* |
| *Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия* | | | |
| *Здания* | *07* |  |  |
| *Сооружения* | *08* |  |  |
| *Машины и оборудование* | *09* |  |  |
| *Транспортные средства* | *10* |  |  |
| *Производственный и хозяйственный инвентарь* | *11* |  |  |
| *Прочее имущество* | *12* |  |  |
| *ИТОГО* |  |  |  |
| *Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда* | | | |
| *Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)* | *31* |  |  |
| *Сооружения (-"-)* | *32* |  |  |
| *Машины и оборудование (-"-)* | *33* |  |  |
| *Транспортные средства (-"-)* | *34* |  |  |
| *Производственный и хозяйственный инвентарь(-"-)* | *35* |  |  |
| *Прочее имущество (-"-)* | *36* |  |  |
| *Итого* |  |  |  |

**Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,**   
**не используемом в производственных целях**

 (в тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* | |
| *за отчетный период* | *за аналогичный период прошлого года* |
| *Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *37* |  |  |
| *Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду* | *38* |  |  |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *39* |  |  |
| *Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *40* |  |  |
| *Доходы, полученные от использования недвижимого имущества* | *41* |  |  |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *42* |  |  |
| *Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *43* |  |  |
| *Коэффициент износа* | *44* |  |  |
| *Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества* | | | |
| *Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода* | | | |
| *Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества* | *45* |  |  |
| *Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества* | *46* |  |  |

**Раздел IX. Сведения о наличии денежных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N  п/п* | *Наименование банков, обслуживающих МУП* | *Дата* | *Остатки денежных средств (на каждое первое число месяца), в том числе* | | | | | |
| *на расчетных счетах* | | | *на депозитных счетах* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел X. Сведения о наличии признаков банкротства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* |
| *Наличие признаков банкротства* | *01* | *имеется (не имеется)* |
| *Просроченная задолженность* |  |  |
| *по денежным обязательствам* | *02* |  |
| *по обязательным платежам* | *03* |  |

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления

предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных предприятий

Сведения о кредиторской задолженности МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Код строки* | *Кредиторская задолженность* | |
| *всего* | *из нее просроченная* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Всего* | *100* |  |  |
| *в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей* | *110* |  |  |
| *задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг* | *120* |  |  |
| *задолженность перед персоналом по выплате заработной платы* | *130* |  |  |
| *задолженность перед внебюджетными фондами* | *140* |  |  |
| *задолженность перед бюджетом, в том числе* | *150* |  |  |
| *перед федеральными бюджетом* | *151* |  |  |
| *перед областным бюджетом* | *152* |  |  |
| *перед местным бюджетом* | *153* |  |  |
| *прочая кредиторская задолженность* | *160* |  |  |

 Директор МУП

 Главный бухгалтер

Приложение 3

к Порядку представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Расшифровка   
кредиторской и дебиторской задолженности   
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование кредитора/дебитора* | *Основание возникновения (дата, N договора)* | *Дата возникновения задолженности* | *Сумма* | *Из нее просроченная* |
|  | *Итого* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Директор МУП

 Главный бухгалтер

Приложение 4

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Отчет  
по основным средствам, учитываемым в составе  
материально-производственных запасов (МПЗ)  
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N*  *п/п* | *Инвентарный номер* | *Наименование материально-*  *производственных запасов (МПЗ)* | *Местонахождение и краткая характеристика объекта* | *Дата*  *приобретения* | *На начало года* | | *Движение МПЗ за отчетный период* | | | | *На конец периода* | |
| *кол-во* | *сумма* | *поступило* | | *выбыло* | | *количество* | *сумма* |
|  |  |  |  |  |  |  | *кол-во* | *сумма* | *кол-во* | *сумма* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Директор МУП

 Гл. бухгалтер

                                                                                                                        Приложение 5

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Отчет  
о численности и оплате труда в МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Показатель* | *Ед.*  *измерения* | *Значение*  *показателей* |
| *1.* | *Общий доход работников* | *тыс. руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *фонд оплаты труда* | *тыс. руб.* |  |
| *2.* | *Списочная численность работников* | *чел.* |  |
| *3.* | *Среднесписочная численность работников* | *чел.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *3.1.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *3.2.* | *производственного персонала* |  |  |
| *3.3.* | *прочего персонала* |  |  |
| *4.* | *Среднемесячный доход работников* | *руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *4.1.* | *руководителя предприятия* |  |  |
| *4.2.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *4.3.* | *производственного персонала* |  |  |
| *4.4.* | *прочего персонала* |  |  |
| *5.* | *Среднемесячная заработная плата* | *руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *5.1.* | *руководителя предприятия* |  |  |
| *5.2.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *5.3.* | *производственного персонала* |  |  |
| *5.4.* | *прочего персонала* |  |  |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение 6

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Отчет  
по использованию директорами и их заместителями корпоративной (сотовой) связи  
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Ф.И.О. директора/ зам. директора* | *Количество сотовых телефонов (номер)* | *Утвержденный лимит в месяц* | *Фактический расход* | *Удержано из з/пл. сотрудника (превышение лимита)* | *Распорядительные документы* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |

Директор МУП

Гл. бухгалтер

Приложение 7

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями муниципальных унитарных

предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам   
МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии* | *Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц* |
|  |  |

 Директор МУП

Главный бухгалтер